



LA COMMUNE DE BAVILLIERS
RECHERCHE
UN AGENT DE MAITRISE OU UN ADJOINT TECHNIQUE (H/F)
POUR SON SERVICE ESPACES VERTS
35h/semaine

Vous serez rattaché(e) aux Services Techniques, sous l'autorité du Directeur des services Techniques.

Missions générales :

- **Encadrer le service espaces verts dans les diverses missions**
- **Concevoir et suivre le budget du service**
- **Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site**
 - Traduire en actions les objectifs du service espaces verts
 - Effectuer des opérations de recensement du patrimoine vert de la collectivité
 - Elaborer le guide de maintenance des espaces verts
 - Emettre des propositions et des solutions techniques en matière d'aménagement des espaces verts
 - Organiser et gérer un chantier
 - Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
 - Entretenir les végétaux des surfaces en herbe (parcs, jardins, aires de jeux, terrains de sports...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
 - Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)
 - Entretenir les arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre
 - Entretenir les cours d'eau : enlever les déchets, les branchages et nettoyer les accotements
 - Traiter et apporter les engrais nécessaires
 - Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage
 - Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce...
 - Mettre en œuvre les techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée techniques alternatives au désherbage chimique, technique de plantation, tonte ou fauchage, etc...
 - Garantir de la certification zéro phyto (gestion des produits phyto et autres produits dangereux)

Assurer des travaux de plantation, de création pour les espaces verts

- Être force de proposition pour le fleurissement, l'aménagement divers des espaces verts et respecter la commande des Élus
- Réaliser les plans de fleurissement
- Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage)
- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité
- Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux
- Maîtriser les techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création

- Prévoir et suivre l'évolution de la flore indigène et plantée à long terme
- **Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition**
 - Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage
 - Entretien, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition
 - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux
 - Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé
- **Contrôler les aires de jeux**
 - Suivi et entretien en doublon avec l'agent de maîtrise du service Nettoyage Urbain

Activités occasionnelles :

- Être force de proposition pour les décorations à thème (Noël, Pâques...)
- Participer aux astreintes de déneigement
- Participer aux travaux de voirie

Profil :

- Connaître l'environnement de la collectivité
- Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis
- Connaître les plantes, les essences, les arbres et savoir identifier les maladies
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Connaître les consignes de base de sécurité
- Connaître les gestes et postures de la manutention
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel
- Capacité managériale
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Être consciencieux et rigoureux
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Sens du service public
- **Être obligatoirement titulaire du permis B**

Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à :

**Monsieur le Maire de Bavilliers - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 38 Grande rue François MITTERRAND
90800 BAVILLIERS**

Jusqu'au vendredi 26 avril 2024, délai de rigueur.

Possibilité de transmettre les candidatures à l'adresse : mairie@bavilliers.fr